



Webinar: Certificaciones ISO





Juan Miguel Estrada Barrón

Licenciatura Administración Industrial UPIICSA – IPN

Auditor Líder Certificado por Exemplar Global en ISO 9001:2015, ISO 22301, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 19011:2018. ISO 31000.

23 años de experiencia desarrollando e implementando sistemas gestión, dirigiendo proyectos de mejora continua en los procesos clave de las Compañías, a través del rediseño de los mismos; generando así mejoras y ahorros probados en la Empresa. Durante el trabajo de auditor logró proporcionar valor agregado a las compañías y superar las expectativas del cliente en cuanto a la utilidad de los Sistemas de Gestión. **Actualmente trabaja como consultor, instructor y auditor certificador independiente para varios organismos.**

CONTENIDO:



- Esquemas de certificación
- Objetivos
- Clasificación y tipos de normas ISO
- Beneficios
- Proceso de auditoría
- Ciclo de Mejora Continua
- Normas ISO (Objetivos)
- Datos de la ISO

OBJETIVO

Conocer los principales esquemas de certificación ISO, sus ventajas y beneficios de su implementación.



Objetivos de una Certificación

- 1 Determinar la efectividad del Sistema de Gestión
- 2 Evaluar el cumplimiento de requisitos
- 3 Identificar desviaciones y no conformidades
- 4 Identificar cumplimientos regulatorios
- 5 Señalar áreas de mejora
- 6 Indicar acciones correctivas y de mejora

¿ POR QUÉ AUDITAR?

Por Competitividad

EXTERNA: Se desea demostrar que se tiene la capacidad de cumplir con los requisitos con el cliente y regulatorios establecidos y ser un proveedor confiable.

INTERNA: Se desea verificar que el Sistema es adecuado y efectivo.

Por Obligación

Requerido por los clientes.
Por beneficio propio.
Por requerimiento de las normas ISO.

Requerimientos legales y gubernamentales

TIPOS DE CERTIFICACIÓN NORMAS ISO

ISO 9001

Sistemas de Gestión de Calidad

ISO 45001

Salud y Seguridad Ocupacional

ISO 50001

Sistema de Gestión Energía

ISO 14001

Sistema de Gestión Ambiental

ISO 31001

Sistema de Gestión de Riesgo

ISO 27001

SG Seguridad de Información

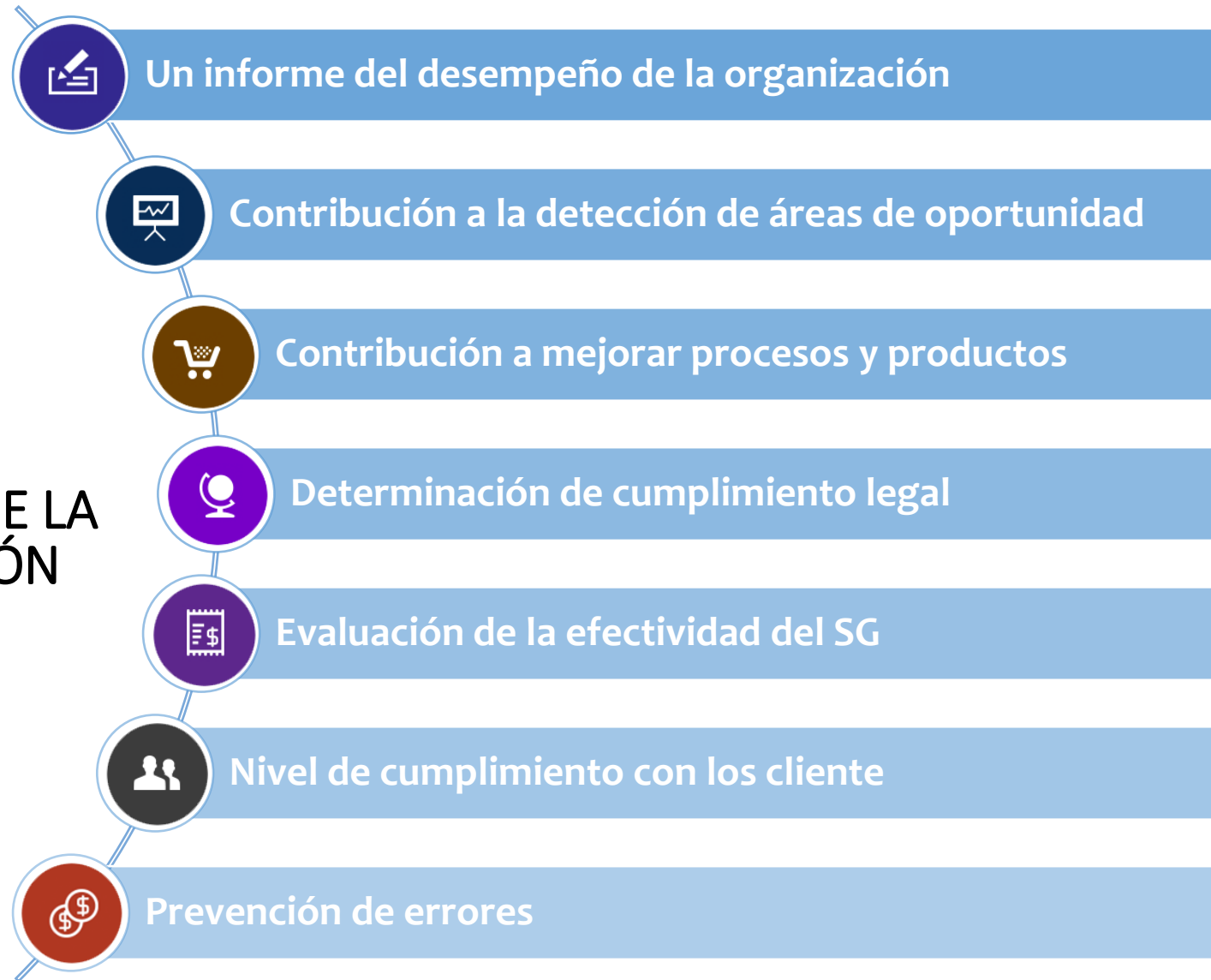
ISO 37001

Sistema de Gestión Antisoborno

OTROS

Producto, servicio, procesos, finanzas

BENEFICIOS DE LA CERTIFICACIÓN



BENEFICIOS DE AUDITORÍAS ISO





Los requisitos en este documento pretenden ser flexible.

Se adapta las necesidades de cada Organización, implementando prácticas demostradas a nivel mundial bajos esquemas probados por muchas organizaciones exitosas.





Compromiso

- Líder

Participación

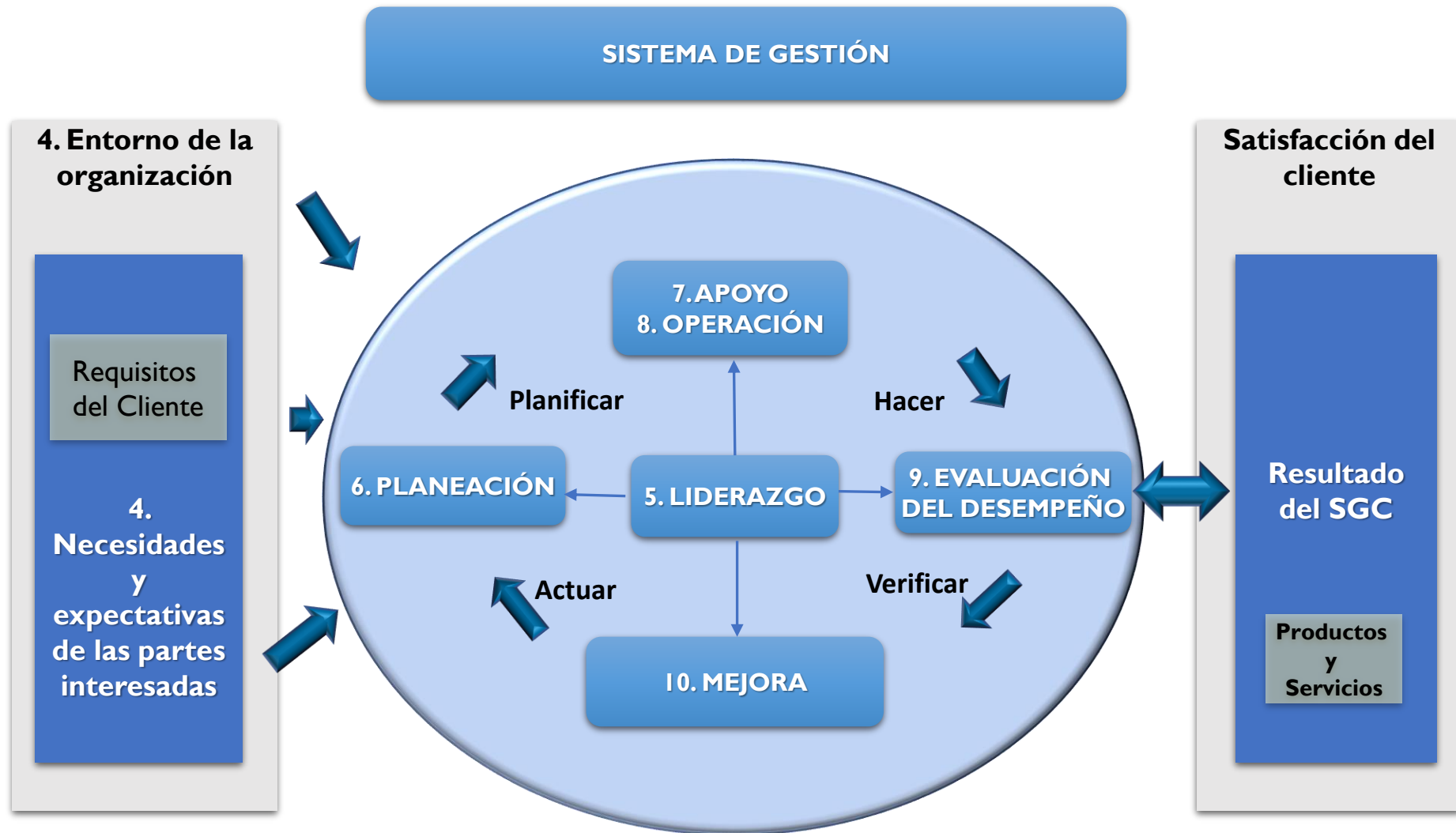
- Personal

Diseño
apropiado

- SG adecuado



Ciclo P-H-V-A



Algunas normas (Normas ISO)



International
Organization for
Standardization

Seguridad y salud



ISO 45001

Continuidad del Negocio



ISO 22301

Cumplimiento Legal



ISO 19600

Responsabilidad Social



ISO 26000

Anticorrupción



ISO 37001

Gestión Riesgos



ISO 31010

Formación auditores



ISO 19011

Seguridad y Salud Ocupacional

- ISO 45001

Objetivo: Se proporciona a los participantes los conocimientos generales para la implementación de un Sistema de Gestión basado en estándares relacionados con la seguridad y salud en el trabajo, sus principales beneficios (prevención de accidentes y enfermedades y mejora en el ambiente de trabajo), así como su importancia en el cumplimiento de la legislación nacional e internacional. Durante este curso se mostrarán algunas acciones que la ISO recomienda durante crisis relacionadas con la pandemia del COVID-19.

1. Antecedentes e Introducción a las normas OHSAS 2. Nueva estructura 3. Beneficios de su implementación 4. Nuevos Términos y referencias 5. Legislación laboral 6. Requisitos de la norma ISO 45001 7. Proceso de Implementación, 8. Acciones ISO 45001 vs COVID-19.



Continuidad en el Negocio

- ISO 22301

Objetivo: Con esta norma se proporciona a los participantes la estructura y requisitos necesarios para la implementación y mantenimiento de un Sistema de Gestión de Continuidad en el Negocio, permitiendo así, mantener las operaciones y procesos principales en una organización ante cualquier desastre o evento inesperado ya sea natural o provocado, incluyendo impactos legales, sociales, de salud como la pandemia, o de inseguridad.

1. Introducción y alcance, 2. Términos y definiciones, 3. Beneficios de su implementación, 4. Contexto de la Organización, 5 Liderazgo, 6. Planeación, 7. Soporte, 8. Operaciones, 9. Evaluación del desempeño y 10. Mejora.



Cumplimiento Legal - Compliance

- ISO 19600

Objetivo: Se proporciona orientación para establecer, desarrollar implementar, evaluar, mantener y mejorar un Sistema de Gestión eficaz con el fin de que una organización actúe para dar cumplimiento continuo a las políticas identificadas como vitales para el negocio, reduciendo así costos innecesarios por incumplimiento legal, incluyendo afectaciones en su reputación por la falta de controles.

1. Necesidad del cumplimiento, 2. Antecedentes, 3. Términos y Definiciones, 4. Contexto de la Organización, 5 Liderazgo, 6. Planeación, 7. Soporte, 8. Operaciones, 9. Evaluación del desempeño y 10. Mejora.



Responsabilidad Social

• ISO 26000

Objetivo: Proporcionar al personal asistente la necesidad de implementar políticas apropiadas para contribuir al desarrollo sostenible y cumplimiento legal, considerando su diversidad social, ambiental, legal, cultural, política y organizacional. Esto no solo mejora sus relaciones con sus empleados, comunidad, gobierno o socios comerciales; sino que mejora su reputación al momento de mantener relaciones comerciales con sus clientes actuales o cuando se desea llegar a nuevos mercados.



1. Objeto y campo de aplicación, 2. Términos y Definiciones, 3. Comprendiendo la Responsabilidad Social, 4. Principios de la Responsabilidad Social, 5. Responsabilidad Social y sus partes interesadas, 6. Casos y ejemplos de la Responsabilidad Social.

Sistema de Gestión Anticorrupción

- ISO 37001

Objetivo: Proporcionar al participante los requisitos para el establecimiento y evaluación de un Sistema de Gestión que ayude a las organizaciones a cumplir sus obligaciones legales y obligaciones con la integridad particular de cada una de ellas. Los participantes conocerán cómo pueden a través de un Sistema de Gestión contribuir proactivamente contra el soborno. Entre sus beneficios sabrán que con este tipo de normas fomenta sustancialmente la forma de hacer negocios, disminuyendo costos, mejorando la calidad de sus productos y servicios y a darle certidumbre a sus transacciones comerciales, dando confianza así a todas sus partes interesadas.

1. Introducción; 2. Objeto y campo de aplicación; 3. Términos y definiciones; 4. Contexto de la Organización; 5. Liderazgo; 6. Planificación; 7. Apoyo; 8. Operación; 9. Evaluación del desempeño; y 10. Mejora; 11. Revisión de casos; 12. Autodiagnóstico.



Técnicas para la Evaluación de Riesgos

• ISO 31010: 2019

Objetivo: Proporcionar a los asistentes los conocimientos generales de la norma ISO 31000 y la aplicación de técnicas para la valoración de riesgos conforme a la norma ISO 31010 con el fin de identificar las mejores herramientas para asegurar el logro de los objetivos y metas de su organización, así como de la mitigación de impactos adversos internos y externos que potencialmente puedan afectar sus operaciones esenciales. El contenido de este curso incluyen técnicas para analizar riesgos en la operación como en la administración de su negocio.



1. Antecedentes de la norma; 2. Cambios en la ISO 31010:2019; 3. Cambios en conceptos y definiciones; 4. Principios; 5. Proceso de evaluación del riesgo; 6. Implementación; 7. Selección y Clasificación de la Técnicas de evaluación del riesgo; 8. Anexos A y B: Nuevas técnicas; 9. Aplicación de las técnicas de riesgos.

- ISO 19011

Formación de auditores internos Integral

Objetivo: Con este taller se le proporciona a los participantes los conocimientos relevantes y habilidades necesarias para guiar y realizar auditorías internas conforme a los lineamientos de las normas internacionales ISO.



1. Bases de la norma ISO. 2 Conceptos y objetivo de las auditorías. 3 Tipos y clases de auditorías. 4 Ventajas y beneficios. 5 Proceso de la auditoría. 6 Planeación y ejecución de la Auditoría. 7 Buenas prácticas de la auditoría. 8 Competencia del auditor. 9 Ejercicios de evaluación de hallazgos y Redacción de no conformidades. 10. Preparación del Informe de auditoría. 11 Plan de Acciones Correctivas. 12 Seguimiento y cierre de No Conformidades.

- ISO 9001

Sistemas de Gestión de la Calidad

Objetivo: Durante la implementación de esta norma se proporciona a los participantes los beneficios principales de la aplicación de la norma internacional, así como los principales etapas de su implementación y cómo lograr su Certificación. En este curso se guía al participante de cómo puedo lograr elevar el nivel de satisfacción de sus clientes.



1. Antecedentes de las normas, 2. Estructura Anexo SL, 3. Enfoque basado en Procesos, 4. Pensamiento basado en el Riesgo, 5. Términos y referencias, 6. Requisitos de la norma ISO 9001, 7. Contexto de la organización, 8. Liderazgo, 9. Planificación, 10. Apoyo, 11. Operación, 12. Evaluación del Desempeño, 13 Mejora.

Sistemas de Gestión Ambiental

- ISO 14001

Objetivo: Durante su aplicación se proporciona a los participantes los conocimientos y habilidades suficientes como implementador, asesor y auditor, con el fin de implementar un Sistema de Gestión Ambiental, cómo lograr su aplicación y su cumplimiento normativo, además de guiar de forma general al asistente en el diseño de su sistema sostenible.



1. Introducción 2. Evolución de las normas ambientales 3. Ciclo de Vida del Producto y Servicio 4. Legislación ambiental 5. Términos y definiciones 6. Requisitos de la norma ISO 14001 7. Análisis de los anexos de la norma.

Gestión de Servicios

- ISO 20000-1

Objetivo: Aportar a los participantes los conocimientos necesarios para entender en qué consiste la norma ISO/IEC 20000-1:2018. El participante comprenderá los conceptos fundamentales del estándar; así como su aplicación en la organización para mejorar las operaciones relacionadas a la seguridad de la información y la gestión de los riesgos hacia la seguridad de la información.



1. Historia del Estándar, 2. Esquema de certificación, 3. ISO/IEC 20000 y su relación con otros estándares, 4. Términos y Definiciones clave, 5. ¿Qué es Gestión de los Servicios de TI?, 6. Beneficios y Alcance, 7. Aplicación, 8. Diagrama sistémico, 9. La Norma ISO/IEC 20000-1:2018.

- ISO 21001

Sistemas de Gestión para Organizaciones Educativas

Objetivo: Se proporciona a los participantes los conocimientos suficientes para desarrollar un Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas (SGOE) como herramienta que sea capaz de cumplir con las necesidades y expectativas de los estudiantes y otros beneficiarios de la educación y aprendizaje.

1. Objeto y campo de aplicación, 2. Referencias Normativas, 3. Términos y definiciones, 4. Contexto de la Organización, 5. Enfoque a estudiantes y Otros Beneficiarios 6. Acciones para abordar Riesgos y Oportunidades, 7. Apoyo y competencia 8. Operación en los Servicios de Educación 9. Evaluación del desempeño, 10 Mejora, 11 Análisis de los Anexos normativos y de Referencia, 12 Aplicación de casos.



• ISO 27001

Objetivo: Proporcionar al personal los conceptos y herramientas necesarias para establecer, mantener y mejorar un Sistema de Seguridad en la Información basado en la norma internacional ISO 27001.



1. Antecedentes de la norma, 2. Modelo del Sistema, 3. Requerimientos de la Norma, 4. Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información. 5. Responsabilidad de la Dirección. 6. Auditorías Internas del SGSI. 7. Revisión del SGSI por la Dirección. 8. Mejora del SGSI. Anexo A (Normativo). Anexo B (Informativo).

ETAPAS EN UNA ASESORÍA ISO

No	Actividad	JUL-1	AGO-2	SEPT-3	OCT-4	NOV-5	DIC-6	
1	Curso Interpretación ISO 9001:15 al personal							
2	Curso Sensibilización ISO al personal operativo (opcional)							
3	Determinación del alcance del SGC.							
4	Curso Gestión de riesgos para el personal involucrado.							
5	Identificación de Riesgos y Oportunidades en el SGC.							
6	Desarrollo del Plan estratégico con la Dirección							
7	Determinación de los requerimientos legales							
8	Mapeo de los Procesos principales del negocio							
9	Elaboración de procedimientos y controles							
10	Elaboración de controles en los procesos de Operaciones							
11	Revisión de instructivos de trabajo y formatos							

ASESORÍA (detalle de las etapas):

No	Actividad	NOV-5	DIC-6	ENE-7	FEB-8		
12	Elaboración del Manual del SGC.						
13	Implementación de los procedimientos en piso						
14	Formación de los auditores internos						
15	Realización de la auditoría interna **						
16	Revisión por la Dirección **						
17	Implementación de acciones correctivas						
18	Análisis, medición y mejora de los objetivos e indicadores.						
19	Preparación para la Auditoria Externa						
20	Acompañamiento auditoría CERTIFICACIÓN (si aplica)						

****Nota:** Previo a la auditoría de Certificación es requisito realizar una auditoría interna completa al SGC y que la Alta Dirección realice una revisión al SGC.

ETAPAS PARA LOGRAR UNA CERTIFICACIÓN:





	Total valid certificates	Total number of sites
ISO 9001	883,521	1,217,972
ISO 14001	312,580	487,950
ISO/IEC 27001	36,362	68,765
ISO 22000	33,502	39,651
ISO 45001	38,654	62,889
ISO 13485	23,045	31,508
ISO 50001	18,227	42,215
ISO 22301	1,693	6,231
ISO 20000-1	6,047	7,778
ISO 28000	1,874	2,403
ISO 37001	872	4,096
ISO 39001	864	1,852

CERTIFICADOS:
Mexico 6,535 - 9,618



FIN

www.iqlconsulting.com

5529090149



CERTIFICACIONES ISO